

## คู่มือนักศึกษา

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	: หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองและกฎหมายมหาชน
ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Political Science Program in Government and Public Law

#### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม : รัฐศาสตรบัณฑิต (การปกครองและกฎหมายมหาชน)
	ชื่อย่อ : ร.บ. (การปกครองและกฎหมายมหาชน)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Bachelor of Political Science (Government and Public Law)
	ชื่อย่อ : B.Pol.Sc. (Gov.PL)

#### 3. วิชาเอก

ไม่มี

#### 4. จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

#### 5. รูปแบบของหลักสูตร

##### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

##### 5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

##### 5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

##### 5.4 การรับเข้าศึกษา

นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

##### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

##### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

6.1 ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในกระทรวง กรม และส่วนราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ได้แก่ เจ้าพนักงานปกครอง ตำรวจ ทหาร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนงาน และ ปลัดอำเภอ รวมถึง ข้าราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับในตำแหน่งต่าง ๆ ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดเทศบาล ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนงาน ฯลฯ เป็นต้น

6.2 พนักงาน/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเอกชน เช่น บริษัท ห้างร้านในตำแหน่งต่าง ๆ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ผู้สื่อข่าวการเมือง ผู้สื่อข่าวต่างประเทศ เป็นต้น

6.3 เจ้าหน้าที่ขององค์กรอิสระ เช่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานในหน่วยงานขององค์กรอิสระ องค์กรมหาชน องค์กรไม่แสวงหากำไร

6.4 นักวิจัยหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวิจัยภาคสนาม

6.5 ผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur)

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจด้านรัฐศาสตร์ มีความเป็นผู้นำทางความคิดและกล้าแสดงออกเพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของชาติและส่วนรวม พร้อมกันนี้ยังเป็นผู้นำในการแก้ปัญหาตามบริบทพื้นที่ เพื่อนำพาสังคมไปสู่ความสันติสุข

#### 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ด้วยปัจจุบัน กระแสโลกาภิวัตน์ ได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์ต่าง ๆ ของโลกทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ทำให้ประเทศต่าง ๆ ต้องพยายามปรับตัวเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่มีความรวดเร็วและสลับซับซ้อนมากขึ้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของมนุษย์

ประเทศไทยซึ่งเป็นหนึ่งในประชาคมโลก จึงได้รับผลกระทบจากกระแสโลกาภิวัตน์อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์ดังกล่าว หลักสูตรรัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ถือเป็นหลักสูตรที่จัดให้มีการศึกษาเกี่ยวกับ “รัฐ” ทั้งในด้านการเมืองการปกครอง การสื่อสารทางการเมือง สันติศึกษาและนิติศาสตร์ ทั้งนี้ ถือได้ว่าการถาโถมของกระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกดังกล่าวเป็นสิ่งท้าทายที่ทำให้หลักสูตรรัฐศาสตร์ต้องมีการพัฒนาให้เกิดกระบวนการเรียนรู้เท่าทันทั้งด้านทักษะทางวิชาการและด้านปฏิบัติการ เพื่อการเป็นนักรัฐศาสตร์ที่สมบูรณ์ และสามารถชี้นำสังคมสู่ความสันติสุขภายใต้คุณลักษณะของความเป็นพลเมืองที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐศาสตร์ที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพมีความเข้าใจและสามารถสื่อสาร วิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่เกี่ยวข้องกับการปกครอง การใช้อำนาจของรัฐ ทั้งที่เป็นการบริหารราชการแผ่นดินในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีได้อย่างมีเหตุผลและมีความคิดริเริ่ม โดยมีเป้าหมายเพื่อสาธารณะ อันก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่และสังคมโดยรวม
- 2) มีศักยภาพและความสามารถในการทำงานที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีความสามารถในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ความสามารถในการปรับตัวการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา การทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) มีศักยภาพในการบูรณาการการเรียนรู้ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม โดยสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพ และเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป

## 7. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 7.1 หลักสูตร

7.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

#### 7.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวม 129 หน่วยกิต ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี แต่ละหมวดวิชาประกอบด้วยกลุ่มวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
1) บังคับ		45	หน่วยกิต
2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ			ไม่นับหน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

- สำหรับนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นให้เรียนหมวดวิชาเฉพาะด้านจำนวน 93 หน่วยกิต ส่วนหมวดวิชาทั่วไปและวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีไม่ต้องเรียนเนื่องจากได้ผ่านการศึกษามหาวิทยาลัยดังกล่าวในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นมาแล้ว

- สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าทุกสาขาหรือผู้ที่ขอเทียบโอนประสบการณ์ทำงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 3.1.3 รายวิชา

รายวิชาตามโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีการกำหนดรหัสวิชา ชื่อวิชา ในแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1) บัณฑิตเรียน	ไม่น้อยกว่า	10	หน่วยกิต
2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		2(1-2-3)
	Thai for Communication		
2100102	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน		2(1-2-3)
	Speaking and Writing Skills Development		
2100104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนการเรียนรู้		2(1-2-3)
	English for Communication and Learning Development		
2100107	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร		2(1-2-3)
	Melayu for Communication		
2100108	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนการเรียนรู้		2(1-2-3)
	Melayu for Communication and Learning Development		

2100115*	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	2(1-2-3)
2100117*	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ Thai for Careers	2(1-2-3)

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า (โดยไม่ต้องเรียนวิชา 2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และ 2100104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนการเรียนรู้)

	2) เลือกเรียน	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
2100103	หลักการอ่านและการเขียนคำไทย Principles of Reading and Writing Thai Words			2(2-0-4)
2100105	การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ Development of Speaking and Reading Skills in English			2(1-2-3)
2100106	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน English for Reading and Writing Development			2(1-2-3)
2100109	ภาษามลายูพื้นฐาน Basic Melayu			2(1-2-3)
2100110	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication			2(1-2-3)
2100111	ภาษาอาหรับพื้นฐาน Basic Arabic			2(1-2-3)

2100116	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2			2(1-2-3)
---------	--	--	--	----------

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2100112	วิทยาการแห่งความสุข Happiness Study			2(1-2-3)
2100113	สุนทรียวิจักขณ์ Aesthetics Approach			2(2-0-4)
2100114	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Information for Life Long Learning			2(1-2-3)
2100118	ความจริงของชีวิต Truth of Life			2(2-0-4)
2100119	การพัฒนาตน Self Development			2(2-0-4)
2100120	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life			2(1-2-3)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2150101	สังคมวิวัฒน์ Socialization			2(2-0-4)
2150102	การจัดการทางสังคม Social Management			2(2-0-4)
2150103	ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ Life Skills and Public Conscious Mind			2(1-2-3)

2150108	ทักษะในการดำเนินชีวิต Skills for Life	2(1-2-3)
2150109	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย Life and Thai Culture	2(1-2-3)

#### 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

4100101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	2(1-2-3)
4100102	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life Development	2(1-2-3)
4100103	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน Information Technology in Daily Life	2(1-2-3)
4100108	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	2(1-2-3)
4100109	การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Sports for the Quality of Life Development	2(1-2-3)

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต

### 2.1 กลุ่มวิชาแกน 33 หน่วยกิต

2134109	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3(3-0-6)
2134110	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Introduction to International Relations	3(3-0-6)
2134111	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law	3(3-0-6)
2134112	ทักษะการอ่านและการเขียนทางรัฐศาสตร์ Reading and Writing Skills in Political Science	3(2-2-5)
2134113	การเมืองกับการสื่อสารทางการเมือง Politics and Political Communication	3(3-0-6)
2134114	หลักกฎหมายมหาชน Philosophy and Concepts of Public Law	3 (3-0-6)
2134115	วิวัฒนาการทางการเมืองการปกครองไทย Evolution of Thai Politics and Government	3(3-0-6)
2134116	ความรู้เบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ Introduction to Economics	3(3-0-6)
2134217	ปรัชญาการเมืองเบื้องต้น Introduction to Political Philosophy	3(3-0-6)
2134218	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ English for Political Science	3(2-2-5)
2134419	การวิจัยทางรัฐศาสตร์และกฎหมายมหาชน Research in Political Science and Public law	3(2-2-5)



	1) บังคับ	45	หน่วยกิต
2134220	รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง Constitution and Political Institutions		3(3-0-6)
2134221	กฎหมายปกครอง Administrative Law		3(3-0-6)
2134222	นโยบายสาธารณะ Public Policy		3(3-0-6)
2134223	การเมืองการปกครองในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Politics and Government of Southeast Asia		3(3-0-6)
2134224	การเมืองกับความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม * Politics and Socio-cultural Diversities		3(3-0-6)
2134225	กระบวนการทางการเมืองการปกครองของไทย Thai administrative Processes		3(3-0-6)
2134226	กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน Law on Administration of State Affairs		3(3-0-6)
2134331	การเมืองการปกครองท้องถิ่นไทย Thai Politics and Local Government		3(3-0-6)
2134332	ขบวนการทางการเมืองและสังคม Political and Social Movements		3 (3-0-6)
2134333	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น Local Administration Law		3(3-0-6)
2134334	การเมืองไทยกับการพัฒนา Thai Politics and Development		3(3-0-6)
2134335	พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ และการเลือกตั้ง Political Parties, Interest Groups and Elections		3(3-0-6)
2134442	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Court and Procedure		3(3-0-6)
2134443	การจัดการความขัดแย้งทางสังคม * Conflict Management in Society		3(3-0-6)
2134444	สัมมนาทางรัฐศาสตร์และกฎหมายมหาชน Seminar on Political Science and Public Law		3(1-4-4)

	2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
		กลุ่มวิชาการเมือง		
2134336	ภาวะผู้นำกับการเมือง Leadship and Politics			3(3-0-6)
2134337	ชนชั้นนำทางการเมือง Political Elites			3(3-0-6)
2134338	ประชาธิปไตยชุมชน Community democracy			3(3-0-6)
2134339	อิสลามกับการเมือง Islam and Politics			3(3-0-6)
2134445	การเมืองเปรียบเทียบ Comparative Politics			3(3-0-6)
2134446	สิทธิเสรีภาพ Liberties and Rights			3(3-0-6)
		กลุ่มวิชากฎหมาย		
2134227	กฎหมายอาญา Criminal Law			3(3-0-6)
2134228	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence			3(3-0-6)
2134340	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Law of Criminal Procedures			3(3-0-6)
2134341	กฎหมายแรงงานกับปัญหาแรงงาน Labour Law and Labour Problems			3(3-0-6)
2134447	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ Comparative Administrative Law			3(3-0-6)
2134448	กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ Economic public law			3(3-0-6)

### กลุ่มวิชาการสื่อสารทางการเมืองเพื่อสันติสุข

2134229	จริยศาสตร์และความเป็นธรรมในสังคม Ethics and Social Justice	3(3-0-6)
2134230	อินเทอร์เน็ตกับการเมือง Internet and Politics	3(3-0-6)
2134449	ความขัดแย้งทางสังคมและสันติวิธี * Social Conflict and Peace Making	3(3-0-6)

### กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

2134450	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐศาสตร์ Field Experience in Political Science	5(450)
---------	--	--------

### 3.หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสาขาวิชานี้

### 3.1.4 แผนการศึกษา

#### ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	2134109 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
	2134110 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	2134111 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)
	2134112 ทักษะการอ่านและการเขียนทางรัฐศาสตร์	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

#### ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ	2134113 การเมืองกับการสื่อสารทางการเมือง	3(3-0-6)
	2134114 หลักกฎหมายมหาชน	3(3-0-6)
	2134115 วิชาการทางการเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
	2134116 ความรู้เบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1**

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	2134217 ปรัชญาการเมืองเบื้องต้น	3(3-0-6)
	2134218 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์	3(2-2-5)
	2134220 รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง	3(3-0-6)
	2134221 กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
	2134222 นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>21 หน่วยกิต</b>

**ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2**

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	2134223 การเมืองการปกครอง ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
	2134224 การเมืองกับความหลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	2134225 กระบวนการทางการเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)

	2134226 กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
	<b>รวม</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>

### ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	2134331 การเมืองการปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
	2134332 ขบวนการทางการเมืองและสังคม	3(3-0-6)
	2134333 กฎหมายปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี		3 หน่วยกิต
	<b>รวม</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>

### ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ	2134334 การเมืองไทยกับการพัฒนา	3(3-0-6)
	2134335 พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ และ การเลือกตั้ง	3(2-2-5)
	2134442 ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะด้านเลือก	3 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี		3 หน่วยกิต
	<b>รวม</b>	<b>15 หน่วยกิต</b>

### ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ	2134419 การวิจัยทางรัฐศาสตร์และ	3(3-0-6)

	กฎหมายมหาชน	
	2134443 การจัดการความขัดแย้งทางสังคม	3(3-0-6)
	2134444 สัมมนาทางรัฐศาสตร์และ กฎหมายมหาชน	3(1-4-4)
	วิชาเฉพาะด้านเลือก	6 หน่วยกิต
	<b>รวม</b>	<b>15 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ	2134450 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐศาสตร์	5(450ชั่วโมง)
	<b>รวม</b>	<b>ไม่นับหน่วยกิต</b>

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
	1) บัณฑิตเรียน		10	หน่วยกิต
2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication			2(1-2-3)
	<p>ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ฝึกทักษะใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ตระหนักถึงคุณธรรมและมีจิตสำนึกต่อสังคมในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร</p> <p>Significance of Thai language as communication tools, practice of language in daily used in listening, speaking, reading and writing, use of language in formal and information communication, conducting informative presentation, giving opinion, suggestion and rational criticism, study of problem conditions and its solutions of language used in daily life, realizing ethics and awareness of Thai society.</p>			
2100102	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน Speaking and Writing Skills Development			2(1-2-3)
	<p>หลักเกณฑ์และพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน เพื่อให้พูดและเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการพูดทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม และร่วมวิจารณ์เพื่อแก้ไขปรับปรุง ฝึกการเขียน การวางโครงเรื่อง การเขียนเรียงความ ความเรียงและบทความ โดยเน้นการใช้ภาษาตามมาตรฐานของงานเขียนประเภทนั้น และฝึกวิจารณ์</p> <p>Rules and development of reading and writing in order to speak and write effectively, practice of speaking both individual and groups and criticizing for improvement, practice of plot writing, essay and article writing with the emphasis on standard language used in a certain writing and practice in criticizing.</p>			



- 2100104                      **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้**                      2(1-2-3)  
**English for Communication and Learning Development**
- พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่างๆ อาทิ การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การร้องขอ การเสนอความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การบรรยายลักษณะบุคคลและสิ่งของและสถานที่ การถามและการให้ข้อมูล การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการแสดงความคิดเห็น พัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ แหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาการสื่อสาร เช่น การใช้ พจนานุกรม บทความ หนังสือพิมพ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- Development of English communication skills; listening, speaking, reading and writing in daily life of various situations such as greeting, leave-taking, self- introduction and others, requesting, offering help, giving suggestion, describing people, objects and places, inquiring and information giving, talking on the telephone and expressing opinion; development of skills in using tools and resources for communicative study such as dictionary, article and newspaper and information technology for communicative development.
- 2100107                      **ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร**                      2(1-2-3)  
**Melayu for Communication**
- การใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การขอบคุณ การแนะนำแบบง่ายๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด
- Use of Melayu for communication in daily life, conversation in daily life such as greeting, saying thanks and simple introduction emphasizing on listening and speaking skills.
- 2100108                      **ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้**                      2(1-2-3)

## Melayu for Communication and Learning Development

พัฒนาทักษะการใช้ภาษามลายู ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ฝึกการอ่านออกเสียงคำภาษามลายูให้ถูกต้อง ฝึกสนทนาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแนะนำตนเอง การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การให้คำแนะนำ การติดต่อสอบถามข้อมูลทั้งในและนอกประเทศ และฝึกการเขียนประโยคที่ไม่ซับซ้อน

Development of Melayu in listening, speaking, reading and writing skills in daily life, practice of reading aloud in Melayu correctly; practice of Melayu conversations in different situations ; self-introduction, greeting, leave-taking, giving suggestion.

inquiring information nationally and internationally as well as practice of simple sentence writing

2100115

### ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

2(1-2-3)

#### English for Communication 1

การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ถ้อยคำและสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสาขาอาชีพ รวมถึงการศึกษาวรรณกรรมประเพณีของประเทศเจ้าของภาษา และมารยาทสากลที่ถูกต้องเหมาะสม

Practice of English listening, speaking, reading, and writing for daily communication; focusing on basic vocabulary and expressions relating to working performance and career fields, studying on customs and traditions of English speaking countries including appropriate social etiquette.

2100117

### ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ

2(1-2-3)

#### Thai for Careers

การฝึกทักษะ พัฒนาการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ทั้งในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพตลอดจนการนำเสนอข้อมูล การให้ความรู้ การวิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะโดยผ่านกระบวนการค้นคว้าตามหลักวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่การทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน

Practicing and developing Thai language used in listening,

speaking, reading and writing in order to communicate effectively in accordance with the rules; both for daily life and career as well as presenting, providing knowledge, analyzing opinion, and suggesting through process of academic research effectively and be able to use in various situations which is beneficial to the career and daily life.

	2) เลือกเรียน	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
2100103	<b>หลักการอ่านและการเขียนคำไทย</b> <b>Principles of Reading and Writing Thai Words</b> หลักเกณฑ์ต่างๆ ในการอ่านและเขียนคำไทย ศึกษาปัจจัยที่ทำให้การอ่านและการเขียนคำไทยผิดไปจากกฎเกณฑ์ เก็บรวบรวม วิเคราะห์ เปรียบเทียบคำที่มักเขียนหรืออ่านผิดจากกฎเกณฑ์ อภิปราย สรุปผล แนวทางการแก้ไขและเผยแพร่การอ่านและการเขียนคำไทยให้ถูกต้อง Principles of reading and writing Thai words; factors which affect mis-reading and incorrect writing; collecting, analyzing and comparing the words that are usually incorrectly read and written; discussing and summarizing the ways to solve the mentioned problem; promoting how to read and write Thai words correctly.			2(2-0-4)
2100105	<b>การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ</b> <b>Development of Speaking and Reading Skills in English</b> การพัฒนาทักษะการพูดและอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการพูดทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม การนำเสนองานหน้าชั้น และฝึกการอ่านอย่างมี			2(1-2-3)

ประสิทธิภาพ การอ่านจับใจความ การอ่านหนังสือพิมพ์ โฆษณา เว็บไซต์

Effective development of speaking and reading skills in English, practice of speaking both individual and groups, efficient class presentation and reading practice; reading for comprehension; reading newspapers, advertisements, and websites

2100106

**ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน**

2(1-2-3)

**English for Reading and Writing Development**

พัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถอ่านจับใจความงานหลากหลายสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะการเขียนโดยเน้นการเขียนภาษาอังกฤษที่ถูกรูปแบบและหน้าที่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งด้านการศึกษาและอาชีพ เช่น การเขียนจดหมาย การกรอกใบสมัคร การเขียนรายงาน เป็นต้น

Effective development of reading comprehension in different fields and development of writing skill emphasizing on correct forms and functions for educational and career purposes such as writing a letter, filling in an application form, writing a report, etc.

2100109

**ภาษามลายูพื้นฐาน**

2(1-2-3)

**Basic Melayu**

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ศึกษาประโยคพื้นฐาน การเชื่อมโยงประโยคพื้นฐานเข้าด้วยกันและศึกษาสำนวนภาษามลายู ฝึกนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น เพื่อประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบททางสังคม

Practice of listening, speaking, reading and writing skills, study on basic sentence patterns; sentence combinations and Melayu expressions, practice of giving information and expressing opinions in accordance with social context application.

2100110

**ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร**

2(1-2-3)

**Chinese for Communication**

การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ใน

ชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การแนะนำแบบง่ายๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้

Use of Chinese for communication in daily life, daily conversations such as greeting, introduction, etc. with an emphasis on listening and speaking skills and be able to apply in communicating with native speakers.

2100111

### ภาษาอาหรับพื้นฐาน

2(1-2-3)

#### Basic Arabic

อักษรภาษาอาหรับ หลักการสร้างคำ ประโยคพื้นฐาน ฟังทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อความเข้าใจเรื่องต่างๆ ไปในชีวิตประจำวัน ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้

Arabic alphabets, word and sentence formation processes, practice of listening, speaking, reading and writing skills to understand generality in daily life and be able to apply in communicating with native speakers

2100116

### ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

2(1-2-3)

#### English for Communication 2

การฝึกและพัฒนาการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้สถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องรวมถึงการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ

Practice and development of listening, speaking, reading and writing English through real situations in related careers; practice of thinking skills, problem solving analyzing and decision making skills for daily life and future career

2100112

### 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ไม่น้อยกว่า

6

หน่วยกิต

### วิทยาการแห่งความสุข

2(1-2-3)

#### Happiness Study

ความหมายและขอบข่ายของความสุขทั้งกายและใจ การมองโลกเชิงบวกเห็นคุณค่าในตนเอง ผู้อื่น และสรรพสิ่งทั้งปวง การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในสังคม วัฒนธรรม ความฉลาดทางอารมณ์ เพื่อการดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกันการนำหลักคำสอนของศาสนามาปฏิบัติ การมีคุณธรรม จริยธรรม กฎ กติกาทางสังคม เพื่อการอยู่

ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

Definition and scope of physical and mental happiness, being optimistic, self-appreciated and also other surroundings, multicultural adjustment, emotional quotient for living and coexisting, practice of doctrine, morality, ethics, social regulations, and agreement for peaceful coexisting in society.

2100113

**สุนทรียวิจักขณ์**

2(2-0-4)

**Aesthetics Approach**

ปรัชญาว่าด้วยความงาม ธรรมชาติและศิลปะ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทัศน์ การรับรู้ความงาม ผ่านภาพ เสียงและการเคลื่อนไหว ประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และศึกษารูปแบบศิลปะจากระดับท้องถิ่นสู่สากลทั้งในด้านแนวคิด เทคนิค วิธีการในการสร้างสรรค์และการนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิต

Philosophy of beauty, nature and art, the paradigmatic perspective, perception of beauty through pictures, sounds, movements, and artistic experiences, local and international artistic patterns in terms of ideas, techniques, and methods in creating and applying to real life situations

2100114

**สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต**

2(1-2-3)

**Information For Life Long Learning**

ความหมาย บทบาท และความสำคัญของสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศและการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ วิธีการแสวงหาและรวบรวมสารสนเทศ มาใช้เพื่อการศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง วิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบ และขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน

Meaning, roles, and importance of information for life long learning, information sources and accessing, information searching and collecting method for self-access learning, presenting finding results by using standard forms and steps.

2100118

ความจริงของชีวิต

2(2-0-4)

### Truth of Life

ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันกับโลกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญา ชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ การเรียนรู้โลกทัศน์แบบ ต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของโลกทัศน์ แต่ละอย่างเพื่อจะได้รู้จักแสวงหาความจริงและความหมายของชีวิตที่ถูกตองดีงามเพื่อความเปรมนุษย์ที่สมบูรณ์ อันนำไปสู่ความสงบสุขของชีวิตและสังคม

Meaning of life, living in today society with science and information technology, applying truth and religious in problem solving and intellectual developing, life and society, moral and ethics development based on religious precepts, peaceful life and society, different worldview perception, advantages and disadvantages analyzing of worldviews in order to find out truth and meaning of life to be a perfect human being and leading to a peaceful life and society.

2100119

การพัฒนาตน

2(2-0-4)

### Self Development

หลักการและองค์ประกอบตลอดจนปัจจัยของพฤติกรรมของมนุษย์ ต้นกระบวนการเกิดและพัฒนาตน การพัฒนาสติปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์และจริยธรรม การป้องกันและการจัดการความเครียด การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการบริหารความขัดแย้ง

Principles, elements, as well as factors of human behavior, emergence process and self-development, emotional intelligence and ethics development, prevention and stress managing, human relations creating, teamwork and conflict managing.

2100120      **สุนทรียภาพเพื่อชีวิต**      2(1-2-3)

**Aesthetics for Life**

ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงความคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม โดยสังเขป การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ ศิลปะ คีตศิลป์และการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าจากการรำลึก ความคุ้นเคยและนำเข้าสู่ความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ

Meaning of mental and behavioral aesthetics, classifying differences in science of beauty, importance and backgrounds of visual, hearing and movement perception towards visual arts, arts, music arts and performance through perception process of value, recognition, familiarity which lead to appreciation and obtaining experiences of aesthetic appreciation

2150101      **1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์**      **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**  
**สังคมกวีวัฒน์**      **2(2-0-4)**

**Socialization**

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก กระแสโลกาภิวัตน์ ปราบกฏการณ์ธรรมชาติ ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในด้านต่าง ๆ ทั้งทางประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง

Relationships between human beings and environments in Thai society; ASEAN and world societies, globalization and natural phenomenon impacting on the changing of society in various dimensions including culture, tradition, economics and political affairs

2150102      **การจัดการทางสังคม**      **2(2-0-4)**

**Social Management**

วิเคราะห์ความหลากหลายทางวัฒนธรรมเพื่อนำไปสู่กระบวนการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการดำรงชีวิตในท้องถิ่น



Analysis of multi-cultural diversity leading to natural resources management and environments concerning community; concepts of sufficiency economy philosophy; utilizing appropriate technology for living in local community.

2150103      **ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ**      2(1-2-3)

**Life Skills and Public Conscious Mind**

ความหมายและความสำคัญของทักษะชีวิต รวมถึงองค์ประกอบของทักษะชีวิต โลกทัศน์ ทักษะการคิดและการตัดสินใจ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงบวก การคิดวิเคราะห์ และความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การติดต่อสื่อสาร ทักษะการจัดการตนเอง และการบริหารจัดการความเครียด รวมทั้งการให้ความสำคัญของการมีจิตสาธารณะ และการสร้างจิตสำนึกสาธารณะเพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกับเพื่อนมนุษย์อย่างสันติ

Meaning and importance of life skill including important elements of life skill; globalization, thinking skills, decision making, creative thinking, positive thinking, analytical thinking and emotional intelligence; development of interpersonal relationships and communication, self-management skills and stress management; emphasis on public mindedness and public consciousness in order to be peaceful coexistence.

2150108      **ทักษะในการดำเนินชีวิต**      2(1-2-3)

**Skills for Life**

ความสำคัญ องค์ประกอบของทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การประเมินสถานการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ ความเห็นใจผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร การตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน การจัดการอารมณ์และความเครียด และการเลือกกิจกรรมเพื่อผ่อนคลายความตึงเครียด

Significance and elements of living skills in new societies concerning analysis, situation assessment, creative thinking, sympathy, social responsibilities, human relations and communication; decision making and problem solving in daily life; emotional and stress management; activities for stress relief.

2150109 **ชีวิตและวัฒนธรรมไทย** 2(1-2-3)

### Life and Thai Culture

เอกลักษณ์ทางสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และวัฒนธรรมไทย ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยา การสร้าง จิตสาธารณะ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิตและการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

Social identity, local and Thai culture; significance of human relations, human nature, psychological process; public consciousness creation in order to build interpersonal relationship and community; self-development for the advance in life and career; religious principles application to life and career

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  
4100101 **คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** 2(1-2-3)

### Mathematics in Daily Life

หลักการและกระบวนการคิด การให้เหตุผล เกี่ยวกับดอกเบี้ย การเช่าซื้อ บัญชีรับ-จ่าย ภาษี คณิตศาสตร์การเงินและสถิติเบื้องต้นเพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Principle and thought processes, giving reasons , financial mathematics with interest, hire – purchase, accounting tax and the applying of basic statistics in daily life.

4100102 **วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต** 2(1-2-3)  
Science for the Quality of Life Development

วิธีการทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และเจตคติทางวิทยาศาสตร์ ความสำคัญและผลกระทบของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

Scientific approach, scientific process and scientific attitude; importance and impact of science, technology and environment; health promotion for life quality development.

**4100103      เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน      2(1-2-3)**

**Information Technology in Daily life**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้คลังความรู้ กฎหมายและจรรยาบรรณในการใช้ระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

Introduction to computers, information technology; computer application in daily life, data warehouse application; laws with ethics in using information system and its security system.

**4100108      วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน      2(1-2-3)**

**Science in Daily Life**

พลังงาน แหล่งพลังงาน พลังงานไฟฟ้า การผลิตกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้าในบ้าน อุปกรณ์ไฟฟ้า หลักการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทต่างๆ พลังงานในการดำรงชีวิต ระบบการทำงานของอวัยวะต่างๆ ของมนุษย์ พันธุกรรม สารเคมี ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การใช้ประโยชน์จากจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร การจัดการผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมโดยใช้ความร้อน ความเย็น สารเคมีรังสีบรรจุภัณฑ์และการเก็บรักษา

Energy and its sources; electric energy and electricity generation, electric circuits in houses and electrical equipment; principles of electrical devices, energy for living; human organ systems, heredity; chemical using in daily life; using microorganism in food industries; agricultural and industrial production management with heat, cold, radiochemical, packaging and storage.

**4100109      การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต      2(1-2-3)**

**Sports for the Quality of Life Development**

กฎ กติกา มารยาท รูปแบบและวิธีการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ หลักและวิธีการเลือกกีฬาให้เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล หลักปฏิบัติในการเล่นกีฬาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อร่างกาย อารมณ์ และสังคม การป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การนำทักษะด้านกีฬา การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองในท้องถิ่น พัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างภาวะการเป็นผู้นำ

Rules, regulations, etiquette , form and methods of sports competition; principles and how to choose sports for its individual potential; conduct of principles for playing sports at maximum benefits to body, emotion and society; injury prevention from sports and basic first aid; utilizing sports skill and developing life quality with sports and traditional games; personality development promoting leadership.

	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
	2.1 กลุ่มวิชาแกน		33	หน่วยกิต
2134109	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์			3(3-0-6)
	Introduction to Political Science			

ขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน และระหว่างอำนาจกับกฎหมาย กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ กลุ่มอิทธิพล ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ

Framework and political science methods, relations between political sciences and other field, relations between the state and people, between power and laws; political process, government, parliament political parties, interest groups, and influential groups, doctrine and significant political ideology.

2134110	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ			3(3-0-6)
	Introduction to International Relations			

หลักการทั่วไป วิวัฒนาการ แนวคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ นโยบายต่างประเทศ เครื่องมือที่ใช้การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และรูปแบบในการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับอาเซียน

General principles, evolution and concepts of international relations; factors affecting international relations; foreign policies, instrument using to

and study international relations, operating model of international relations, international relations between Thai and ASEAN countries

2134111 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย** **3(3-0-6)**

### **Introduction to Law**

แนวความคิด ทฤษฎี หลักเกณฑ์พื้นฐานของกฎหมายโดยทั่วไป โดยมุ่งเน้นให้ทราบถึงการแยกประเภทของกฎหมาย ขอบเขตที่กฎหมายบังคับใช้ คำศัพท์กฎหมายที่ควรรู้ หลักสำคัญในการกระทำผิดทางอาญา และกฎหมายว่าด้วยความสัมพันธ์ของครอบครัว ทั้งนี้เพื่อให้รู้จักสิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพอันพึงได้รับตามกฎหมาย

Concepts, theories and principles of laws focusing on types, scope, general law vocabularies, general principles of criminal law, civil law, family law, basic rights, duty and freedom according to law

2134112 **ทักษะการอ่านและการเขียนทางรัฐศาสตร์** **3(2-2-5)**

### **Reading and Writing Skills in Political Science**

ศึกษางานนิพนธ์ทางรัฐศาสตร์ของนักวิชาการที่ได้รับการยอมรับทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จากหนังสือ บทความ งานวิจัย และ ฐานข้อมูลออนไลน์ โดยมุ่งพัฒนาทักษะด้านการอ่าน ได้แก่ การอ่านเชิงวิเคราะห์ การอ่านในเชิงการตีความ และทักษะด้านการเขียน ได้แก่ การเขียนบรรยายความ การเขียนสรุปความ การเขียนในเชิงวิพากษ์ รวมไปถึงการอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

A study of academic political research of academicians accepted both of Thai languages and English languages : books, articles, researches, and online database with emphasis on development of reading skills: analytical reading, interpretive skills, writing skill developments: descriptive writing, summary writing, critical writing and academic reference

2134113 **การเมืองกับการสื่อสารทางการเมือง** **3(3-0-6)**

### **Politics and Political Communication**

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสารและการแสดงออกทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย สิทธิและเสรีภาพในการแสดงออกทางการเมือง อิทธิพลและผลกระทบของ

การสื่อสารต่อระบบการเมือง

Concepts, theories of communication and political expression in democracy rights and freedom, influences and impact of political communication to political system

2134114 **หลักกฎหมายมหาชน** 3(3-0-6)

### Public Law Principle

ความหมาย และพัฒนาการของกฎหมายมหาชน แนวความคิดพื้นฐาน ลักษณะเฉพาะและบทบาทความสำคัญของกฎหมายมหาชน ความหมาย องค์ประกอบ และรูปแบบของรัฐ ความเป็นนิติบุคคลและสถาบันต่างๆ ของรัฐ การปกครองโดยกฎหมาย บ่อเกิดของกฎหมายมหาชนและนิติวิธีของกฎหมายมหาชน การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และการควบคุมการใช้อำนาจอรัฐ

Meaning and developments of public law, basic concepts, identity and important roles of public law: meaning, component and state form; juristic person and state institutions, government by law, origin and forensic of public law, organization of state administration, and control of state power

2134115 **วิวัฒนาการทางการเมืองการปกครองไทย** 3(3-0-6)

### Evolution of Thai Politics and Government

วิวัฒนาการทางการเมืองการปกครองของไทย ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งราชอาณาจักร จนถึงปัจจุบัน โดยเน้นสมัยรัชกาลที่ 5 โครงสร้างอำนาจ และสถาบันทางการเมืองการปกครอง จนถึงปัจจุบัน และประเด็นปัญหาอันเกี่ยวข้องกับจังหวัดชายแดนภาคใต้

Political evolution of Thai government, since kingdom of state up to present. Especially focusing on reing of rama 5, structure of power and Thai political institutions up to present, issues related to the southern border provinces

2134116 **ความรู้เบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์** 3(3-0-6)

### Introduction to Economics

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาดุลยภาพ พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ตลาดในระบบเศรษฐกิจ รายได้ ประชาชาติ เงินเฟ้อ เงินฝืด เงินตึงตัว วัฏจักรเศรษฐกิจ ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน

การพัฒนาเศรษฐกิจ โครงสร้างและปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ และแนวทางแก้ไข

Basic knowledge of economics; economic systems, demand, supply, price equilibrium determination, consumer behavior, theory of production, market in economic system, national income inflation, deflation, tight money; business cycle, balance of trade and its payments, economic development, structure and economic problems of Thailand and its solutions

2134217 **ปรัชญาการเมืองเบื้องต้น** 3(3-0-6)

**Introduction to Political Philosophy**

ที่มา ความหมาย และความสำคัญของปรัชญาการเมือง พัฒนาการขององค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ผ่านข้อถกเถียงในประเด็นที่สำคัญในทางการเมือง

Source, meanings and importance of political philosophy developments of body of knowledge in political science through discussions of important political arguments

2134218 **ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์** 3(2-2-5)

**English for Political Science**

ศึกษาและทบทวนความเข้าใจโครงสร้างทางไวยากรณ์ควบคู่ไปกับศึกษาและฝึกฝนการใช้ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษในสาขารัฐศาสตร์จากสื่อการสอน ตลอดจนการฝึกหัดการใช้ศัพท์และสำนวนเหล่านั้นในการอ่าน การเขียน การพูด และการฟัง

A study and review grammatical understanding structures along with practice of using vocabularies and English expressions in political science from teaching materials in form of listening, speaking, reading and writing

2134419 **การวิจัยทางรัฐศาสตร์และกฎหมายมหาชน** 3(2-2-5)

**Research in Political Science and Public law**



การกำหนดหัวข้อปัญหาในการวิจัยด้านรัฐศาสตร์และกฎหมายมหาชน ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลที่ได้จากการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การเขียนเอกสารอ้างอิง การเขียนบทความย่องานวิจัย การจัดทำรูปเล่มงานวิจัย และจรรยาบรรณของนักวิจัย

Identifying research topic in political science and public law, literature review, research design, data collection,<sup>3</sup> data analysis, research result presentation, writing research reports, references, manuscript and research ethics

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
เฉพาะด้านบังคับ		45	หน่วยกิต

2134220	รัฐธรรมนูญสถาบันทางการเมือง Constitution and Political Institutions	3(3-0-6)
---------	--	----------

วัตถุประสงค์ของรัฐธรรมนูญและการสถาปนารัฐธรรมนูญประเภทต่างๆ เน้นทำความเข้าใจ อำนาจอธิปไตย การมีสภานิติบัญญัติสภาเดียวหรือสองสภา การแบ่งอำนาจและรูปของรัฐบาลต่างๆ ที่สืบเนื่องมาจากการแบ่งอำนาจ ความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ สิทธิและเสรีภาพของบุคคล การจัดตั้งองค์การปกครองตามรัฐธรรมนูญของประเทศไทยที่มีมาแล้ว รวมทั้งสถาบันพระมหากษัตริย์ คณะรัฐมนตรี รัฐสภา การดำเนินและวิปฏิบัติงานของรัฐสภา การบัญญัติกฎหมาย ความเกี่ยวพันระหว่างคณะรัฐมนตรีกับรัฐสภา ศาลและตุลาการรัฐธรรมนูญ และองค์กรอื่นๆ

Objectives of the constitution and the types of constitutional establishment focusing on understanding of sovereignty, legislating unicameral or bicameral, division of powers and forms of government as a consequence of powers devision, supreme law of constitution, rights and freedoms of individuals, establishment of administrative organisation under the constitution, royal institution, cabinet, parliament, implementation procedures of parliament, legislation, relations between cabinet and

---

parliament, court and constitutional tribunal, and other organisations

2134221 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)

**Administrative Law**

แนวคิด ทฤษฎี ของการปกครอง หลักการปกครองของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ สิทธิและหน้าที่ระหว่างรัฐกับเอกชน และระหว่างเอกชนกับรัฐ การบริการสาธารณะ คำสั่งทางปกครอง นิติกรรมและสัญญาทางปกครอง การควบคุมอำนาจรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ นิติวิธีทางปกครอง

Concepts, theories of administration, principles of state administration and state officials, rights and duty commitments between state and private and public administration, public services, public authority, regulative action and administrative law, enforcement action, the control of state power and state official, rule of law

2134222 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)

**Public Policy**

แนวความคิด ทฤษฎีในการกำหนดนโยบายสาธารณะและการวางแผน ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตัดสินใจ โดยมุ่งเน้นการกำหนดนโยบายสาธารณะ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบายไปปฏิบัติ การวิเคราะห์นโยบาย ปัญหาและอุปสรรคในการกำหนดนโยบายสาธารณะ

Concepts, theories in public policy making and planning, theories related to decision making with emphasis on public policy making, related factors to policy implementation, policy analysis, problems and threats in making public policy

2134223 การเมืองการปกครองในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)

**Politics and Government of Southeast Asia**

ระบบการเมืองการปกครองของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้  
โครงสร้างทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง ตลอดจนปัญหาทางการเมืองที่ประเทศ  
เหล่านี้กำลังประสบอยู่

Political systems of Southeast Asian countries; political structures,  
political processes, including political problems existing in these countries

2134224 การเมืองกับความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม\* 3(3-0-6)

#### Politics and Socio-cultural Diversities

แนวคิด ทฤษฎีสังคมและวัฒนธรรม โดยมุ่งเน้นถึงกระบวนการทางสังคม และ  
ความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรม ที่มีผลต่อความเปลี่ยนแปลงทางการเมือง  
เศรษฐกิจและสังคม และการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ในสังคมพหุวัฒนธรรม โดยเน้น  
กรณีสามจังหวัดชายแดนภาคใต้

Concepts, social and cultural theory with emphasis on social  
processes and cultural differences affecting to politics, economic and social  
changes and peaceful living together in multi cultural and society. Especially  
case study southern border provinces

2134225 กระบวนการทางการเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6)

#### Thai Administrative Processes

ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค ฐานอำนาจหน้าที่ของ  
ข้าราชการ กระบวนการตัดสินใจ และการวางนโยบายของฝ่ายปกครอง ตลอดจนอิทธิพล  
ทางการเมืองที่มีต่อการปกครองส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเน้นกรณีสามจังหวัด  
ชายแดนภาคใต้

Relation between centralization and decentralization government,  
authority of government officials, decision making process and policy  
planning government division, political influence to federal and local  
government Especially case study southern border provinces

2134226 กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน 3(3-0-6)

#### Law on Administration of State Affairs

หลักสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายและกฎข้อบังคับต่าง ๆ  
เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและ

กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Principles of state administration, laws and regulations of state administration, the law of civil service and other related

2134331 การเมืองการปกครองท้องถิ่นไทย 3(3-0-6)

**Thai Politics and Local Government**

แนวคิดและหลักการสำคัญในการปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการพัฒนาประชาธิปไตย การรวมและการกระจายอำนาจ กับการเมืองการปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบ โครงสร้าง ปัญหาของการเมืองการปกครองท้องถิ่นไทย ประเด็นปัญหาการเมืองการปกครองท้องถิ่นชายแดนใต้

Concepts and crucial principles of local government, relations between democratic development, centralization and decentralisation and politics and local government, patterns, structures, Thai local political problems and local government, political problem in southern border

2134332 ขบวนการทางการเมืองและสังคม 3(3-0-6)

**Political and Social Movements**

การรวมตัวและการสร้างพลังทางการเมืองของประชาชน กลุ่มผลประโยชน์ และกลุ่มผลักดัน กระบวนการนโยบายสาธารณะ ขบวนการทางสังคม และการเมือง และประชาสังคมในการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการเมือง

Unification, social and political mobilization, interest and pressure groups, public policy process, social and political movement ,civil society in social and political changes

2134333 กฎหมายการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)

**Local Administration Law**

แนวความคิดพื้นฐานของการจัดระเบียบราชการบริหารท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายปัจจุบัน อำนาจหน้าที่ตามองค์กรเหล่านี้ในฐานะที่เป็นนิติบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งอำนาจในการออกกฎหมาย การกำกับดูแลเหนือองค์กรเช่นนี้ทั้งในแง่การกำกับดูแลเหนือบุคคลและการกำกับดูแลเหนือการกระทำ รวมตลอดถึงระเบียบและวิธีการคลังขององค์กรส่วนท้องถิ่นและการควบคุมจากอำนาจส่วนกลาง

Elemental concept of local government organization, local administration regarding of current laws, authority of those organizations as juristic person. Especially, power of legislation, Oversight such as this

organization both of oversight personally and oversight actionably, arrangement and financial means of local government and domination by central power

2134334    **การเมืองไทยกับการพัฒนา**    3(3-0-6)

**Thai Politics and Development**

แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนา โดยมุ่งเน้นที่ความสัมพันธ์ระหว่างการพัฒนาการเมือง และรัฐ รวมถึงบทบาทและพัฒนาการของทหารกับการเมืองไทย ศึกษากำเนิดแนวคิดของการพัฒนาและกระบวนการทัศน์ของการพัฒนากระแสหลัก ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น ตลอดจนแนวทางการพัฒนาทางเลือกในแบบต่างๆ และแนวโน้มของการพัฒนาในปัจจุบัน

Concepts of development focusing on relation between political development and state, including the rule and development of military institute with Thai politic, study of original development and paradigms of mainstream development, economic related theories, problem analysis and its impact, alternative development models and trends of current development

2134335    **พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ และการเลือกตั้ง**    3(3-0-6)

**Political Parties, Interest Groups and Elections Comparative Politics**

แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการของพรรคการเมือง ลักษณะของกลุ่มผลประโยชน์ และการเลือกตั้ง ตลอดจนถึงความสัมพันธ์ของกลุ่มผลประโยชน์กับพรรคการเมือง กระบวนการทางการเมืองที่ส่งผลต่อสถาบันทางการเมืองและการพัฒนาการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย

Concepts, theories and evolution of political parties, behaviour of interest groups, political parties, and elections, relations between interest groups and political parties, political process affecting political institutions and political development in the democratic system

2134442    **ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง**    3(3-0-6)

## Administrative Court and Procedure

การควบคุมการใช้อำนาจของรัฐฝ่ายปกครองโดยองค์กรตุลาการ เขตอำนาจศาลปกครอง องค์กรศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครองและการบังคับคดีปกครอง กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ

Control the state power by judiciary, the scope of court jurisdiction, administrative court organization, judicial rule and enforcement, law of government officials performance, law of responsibility and infringement and the law of government information

2134443    **การจัดการความขัดแย้งทางสังคม \***    **3(3-0-6)**

### Social Conflict Management

นิยาม องค์ประกอบ มุมมองของความขัดแย้ง สาเหตุการก่อตัวของความขัดแย้ง ประเภท ผลกระทบ ค่านิยม บทบาท วัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อความขัดแย้ง วิธีการจัดการความขัดแย้ง กรณีศึกษาการจัดการความขัดแย้งประเทศต่างๆ

Definitions, components, views of conflicts, causes of occurring the conflicts, category, effect, value, role, cultures, the conflicts, methods of conflict management case study conflict management the others countries

2134444    **สัมมนาทางรัฐศาสตร์และกฎหมายมหาชน**    **3(1-4-4)**

### Seminar on Political Science and Public Law

แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ โดยมุ่งเน้นในประเด็นการเมืองการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครอง และกฎหมายมหาชน หรือประเด็นสาธารณะที่นักศึกษาหรือประชาชนให้ความสนใจ พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการนำเสนอปัญหาและรายงานอภิปรายในชั้นเรียนเพื่อหาข้อสรุปและแนวทางพัฒนาในสาขาวิชารัฐศาสตร์

Concepts and theories in political science focusing on politics and government, relation, between government and public law or public issues related to students or public interest, participating in raising problems, discussions for summary and development in the context of political science

เฉพาะด้านเลือก

ไม่น้อยกว่า    15    หน่วยกิต  
กลุ่มวิชา การเมือง

2134336      ภาวะผู้นำกับการเมือง      3(3-0-6)  
Leadership and Politics

ความหมาย คุณลักษณะ ประเภทของผู้นำ การสร้างภาวะผู้นำ ตลอดจนถึงปัจจัยที่ก่อให้เกิดภาวะผู้นำทางการเมือง บทบาทการเป็นผู้นำแบบประชาธิปไตย และแนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำทางการเมือง กรณีศึกษาบทบาทและภาวะผู้นำในประเทศต่าง ๆ

Meaning, characteristics, types of leaders, to creating leader as well as factors causing political leadership, role of democratic leader and guidelines of political leader development case study role and leadership in the others countries

หมายเหตุ\* หมายถึง วิชาที่เป็นอัตลักษณ์ของหลักสูตร

2134337      ชนชั้นนำทางการเมือง      3(3-0-6)  
Political Elites

แนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎีชนชั้นนำทางการเมือง การมีอำนาจหรืออิทธิพลทางการเมือง การจำแนกประเภทชนชั้นนำ แนวคิดเกี่ยวกับชนชั้นนำทางการเมืองแบบดั้งเดิมและแบบสมัยใหม่ การเปรียบเทียบทฤษฎีทางการเมืองของชนชั้นนำในประเทศพัฒนาแล้วกับประเทศที่กำลังพัฒนา ชนชั้นนำทางการเมืองในประเทศไทย และชนชั้นนำกับประชาธิปไตย

Concepts of theory in political leading classes, political powers and influences, elite classifications, concepts of original and modern political elites, political comparison of political elites in developed and developing countries, Thai political elites, elites with democracy

2134338      ประชาธิปไตยชุมชน      3(3-0-6)  
Community Democracy

แนวคิดประชาธิปไตยฐานราก แนวคิดประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม แนวคิดประชาธิปไตยแบบปรึกษาหารือ กลไกและกระบวนการสร้างประชาธิปไตยชุมชนในสังคมการเมืองไทย

Concept of grassroots democracy, participatory democracy and

deliberate democracy, implementation and community democracy process of Thai political society

2134339 **อิสลามกับการเมือง** **3(3-0-6)**  
**Islam and Politics**

บทนำแห่งอิสลาม อิสลามกับการเมืองโลก ภูมิรัฐศาสตร์ของตะวันออกกลาง ขบวนการฟื้นฟูอิสลาม ขบวนการระฆะฮาบีย์ ขบวนการนะฮ์ฎะฮ์และมุฮัมมะดียะฮ์ การเมืองอัตลักษณ์ในมินดาเนาและภาคใต้ของไทย ความขัดแย้งอาหรับอิสราเอล ขบวนการฮามาสและฮิสบูลลอฮ์ การลุกฮือในโลกอาหรับ รัฐอิสลามแห่งอิรักและซีเรีย องค์การความร่วมมืออิสลาม สันนิบาตอาหรับและสภาความร่วมมือแห่งอ่าว อิสลามกับกระบวนการสันติภาพ

Introduction to Islam, Islam and global politics, geopolitics of middle east, Islamic revivalism : Wahabi movement , Nahdlatul Ulama and Muhammadiyah movements, politics of Identity in Mindanao and Southern part of Thailand, Arab – Israeli conflict, Hamas and Hizbollah movements, Arab Spring, Islamic State of Iraq and Syria (IS), The League of Arab States and Gulf Cooperation Council (GCC), Islam with peace building

2134445 **การเมืองเปรียบเทียบ** **3(3-0-6)**  
**Comparative Politics**

วิวัฒนาการของการเมืองเปรียบเทียบ แนวทางการวิเคราะห์การเมืองเปรียบเทียบ โครงสร้าง องค์ประกอบ โดยการยกกรณีศึกษาเปรียบเทียบของประเทศต่างๆ เกี่ยวกับพฤติกรรมทางการเมืองเหล่านี้ในประเด็นสำคัญ

Comparative study on political evolution, guidelines of analyzing comparative politics structures and elements using case study of political behaviors in other countries

2134446 **สิทธิเสรีภาพ** **3(3-0-6)**  
**Liberties and Rights**

ข้อคิดว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและสิทธิพลเมือง ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญวิวัฒนาการของสิทธิและเสรีภาพ การจำแนกประเภทสิทธิและ



เสรีภาพ เนื้อหาและขอบเขตการจำกัดสิทธิและเสรีภาพการประกันและการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนโดยศาลและโดยองค์กรสิทธิมนุษยชน และศึกษาสิทธิเสรีภาพเฉพาะเรื่องที่สำคัญ

Thought of human rights and civil rights, prestige of humanity, rights and liberty according to the constitution of rights and liberty development, classification of rights and liberty category, content and scope of rights and liberty limitation, insurance and protection of people's liberty by court and human rights organization, and special case studies about rights and liberty

### กลุ่มวิชา กฎหมาย

2134227    **กฎหมายอาญา**    **3(3-0-6)**  
**Criminal Law**

ลักษณะของกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ความรับผิดชอบทางอาญาลักษณะของโทษ การกำหนดโทษ เหตุต่างๆ อันเกี่ยวกับการลงโทษทางอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 1 รวมถึงบทบัญญัติที่ใช้แก่ความผิดลหุโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 3 และศึกษาหลักเกณฑ์กฎหมายอาญาภาคความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ลักษณะ 1 ถึง 12

Nature of criminal law, general principles, liability, nature of punishment, imposition of punishment, any matter with respect to criminal punishment under the Criminal Code Part 1, general provisions applicable to petty offences under the Criminal Code Part 3, a study of specific offenses under the Criminal Code Part 2, Title 1-12

2134228    **กฎหมายลักษณะพยาน**    **3(3-0-6)**  
**Law of Evidence**

ลักษณะและหลักทั่วไปของการสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญาหลักในการรับฟังและไม่รับฟังพยานหลักฐาน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาลักษณะ 5

Nature and general principles of gathering evidence, both in civil and criminal cases by the court, principles of admissibility of evidence as provided in the Civil Procedure Code Part 1, Title 5 and the Criminal Procedure Code Part 5.

2134340 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

3(3-0-6)

**Law of Criminal Procedures**

กระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป อำนาจ พนักงานสอบสวนและ ศาลหมายเรียกและหมายอาญา การจับ ชั่ง จำคุก คั่น และปล่อยชั่วคราว การชั้นสูตรพลิก ศพ การฟ้องคดีอาญา การฟ้องคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาภาค 1 และ 2 รวมถึงวิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3 และศึกษากระบวนการดำเนินคดีอาญาในชั้นอุทธรณ์และฎีกา การบังคับคดีตามคำพิพากษาและค่าธรรมเนียม การอภัยโทษ เปลี่ยนโทษ และการลดโทษ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 4, 6 และ 7

Criminal procedure relating to general principles, power of inquiry officials and jurisdiction of the courts, summonses and warrants, arrest, detention and imprisonment, search and provisional release, process of inquiry, post-mortem inquest, criminal prosecution , filing of civil case in connection with criminal offences as provided in the Criminal Procedure Code Part 1 and 2 including procedure in the Courts of First Instance as provided in the Criminal Procedure Part 3.andA study of criminal procedure used in the Appeal Court and the Supreme Court, sentencing, costs, pardon commutations and reduction of punishments as provided in the Criminal Procedure Code Part 4, 6 and 7

2134341 กฎหมายแรงงานกับปัญหาแรงงาน

3(3-0-6)

**Labour Law and Labour Problems**

ปัญหาต่างๆ ด้านกฎหมายในปัจจุบันและอนาคต เช่น กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายประกันสังคม กฎหมายว่า

ด้วยการทำงานของคนต่างด้าว รวมทั้งการเสนอแนะในการออกกฎหมายสวัสดิการสังคม กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน รวมทั้งวิเคราะห์กฎหมายดังกล่าว พร้อมข้อเสนอ ข้อดี ข้อเสีย ข้อที่ควรปรับปรุงตลอดจนการนำเสนอ หลักเกณฑ์และบทบาทขององค์การแรงงานระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับอนุสัญญาต่างๆที่มีผลต่อการปรับโครงสร้างกฎหมายแรงงานไทย

Problem of laws in the present and future times: laws in connection with labour protection, labour relations law, social security and alien law, suggestions of social welfare law, legislation establishment of labour court and the consideration of labour trial, analyzing and suggesting pro and con, improvement along with presenting criteria and role of international labour organization which is concerned with the conventions that is effective for structure of Thai labour law

2134447

กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ

3(3-0-6)

#### Comparative Administrative Law

ความหมายของกฎหมายเปรียบเทียบ กฎหมายปกครองเปรียบเทียบและศึกษาถึงหลักกฎหมายปกครองในประเทศที่สำคัญระหว่างประเทศที่ใช้ระบบกฎหมายซีวิลลอว์ (Civil Law) กับระบบกฎหมายคอมมอนลอว์ (Common Law) เพื่อเป็นแนววิเคราะห์กฎหมายปกครองไทย

Meanings of comparative law, administrative law and major principle of administrative law in main international countries that use civil law system with common law system for analytical guidelines of Thai administrative law

2134448      **กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ**      3(3-0-6)  
**Economic public law**

วิวัฒนาการของแนวความคิดเกี่ยวกับบทบาทและภารกิจของรัฐในทางเศรษฐกิจ ศึกษาผลกระทบของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อบทบาทและภารกิจของรัฐในทางเศรษฐกิจ แหล่งที่มาและหลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ ศึกษารูปแบบวิธีการทางกฎหมายและองค์กรของรัฐที่ใช้ในการแทรกแซงทางเศรษฐกิจ รูปแบบวิธีการทางกฎหมาย และนิติบุคคลมหาชนที่ดำเนินบริการสาธารณะทางอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม รูปแบบทางกฎหมายในการให้เอกชนเข้าร่วมการงานกับรัฐหรือจัดทำบริการสาธารณะแทนรัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำสัญญาทางปกครองด้านเศรษฐกิจ และประเด็นปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมสมัย

Evolution of concept in economic aspect, toward the role and economic state mission. It covers the effect of globalization toward the role and economic state mission, source and basic principle of public law in economic, model of lawful method and state organization for economic intervention, lawful method and public corporation that proceed for servicing public industry and commerce lawful model for private joint with state or state public representation, especially the economic government contract and specific contemporary problems

**กลุ่มวิชาการสื่อสารทางการเมืองเพื่อสันติสุข**

2134229      **จริยศาสตร์และความเป็นธรรมในสังคม**      3(3-0-6)  
**Ethics and Social Justice**

ศึกษาถึงแนวคิดทางจริยศาสตร์และหลักการว่าด้วยความเป็นธรรมของสังคม ปัญหาของจริยธรรมทางการเมือง และการเมืองกับการประยุกต์ใช้จริยศาสตร์ในสถานะเครื่องมือทางการเมือง ประเด็นปัญหาของจริยศาสตร์ทางการเมือง

A study of ethics and principles of social justice, ethical and political problems, including their applications as a tool for solution

2134230      **อินเทอร์เน็ตกับการเมือง**      3(3-0-6)  
**Internet and Politics**

มุมมองเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ความสัมพันธ์ระหว่างอินเทอร์เน็ตกับสื่อประเภทอื่น อิทธิพลของสังคมออนไลน์ต่อการสื่อสารทางการเมือง ผลกระทบของอินเทอร์เน็ตต่อ

ประชาธิปไตย การก่อการร้ายและการสร้างความวุ่นวายในสังคม บทบาทของอินเทอร์เน็ต  
ต่อกิจกรรมทางการเมืองและการควบคุม

Point of views towards internet, relations between internet and other medias, influence of social online towards political communication, impact of internet towards democracy, terrorist and riot in society, role of internet towards political and control activities

2134449 **ความขัดแย้งทางสังคมและสันติวิธี** 3(3-0-6)

**Social Conflict and Peace Making**

แนวคิด ทฤษฎีการควบคุมสังคม ความขัดแย้งและสันติวิธี การวิเคราะห์ความขัดแย้งเชิงบูรณาการ ปัจจัยเงื่อนไขแห่งความสำเร็จในกระบวนการจัดการความขัดแย้งและทางเลือกในการจัดการความขัดแย้ง ประเด็นร่วมสมัยความขัดแย้งและสันติวิธี ด้านการเมือง นโยบายสาธารณะ กฎหมาย กระบวนการยุติธรรม และศาสนา

Concepts and social control theory, conflict and peace making; integrative analysis of conflict, factors and conditions of success in conflict resolution and alternatives to conflict management, contemporary conflict and peace making issues in the context of politics, public policies, laws, justices, and religion

2134450 **กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ** **ไม่นับหน่วยกิต**  
**การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐศาสตร์** 5(450)

**Field Experience in Political Science**

ฝึกงานทางด้านรัฐศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และองค์กรทางการเมือง โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเมืองการบริหารในองค์การ การวางแผนโครงการในการแก้ไขปัญหาการเมือง การปกครอง และการบริหารงานในองค์การ ฯลฯ เขียนรายงานและผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งนำเสนอรายงาน อภิปรายสัมมนาผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานนั้นๆ ได้

Apprentice in the field of political science in public organisations, state enterprises, private organisations, and political organisations; covering

skills in data collection and analysis relating to political administration; project planning for political solution, report writing, presentation, discussion, seminar on apprentice organizations providing recommendations for development in those particular organizations



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

-----

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในการประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2551 ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา 41 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และให้หมายรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมี

ฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรอง

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจในการออกระเบียบ คำสั่งหรือประกาศ และเป็นผู้อนุมัติในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

## หมวด 2

### ระบบการศึกษา

---

ข้อ 6 ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ

6.1 ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

6.2 ระบบไตรภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ในกรณีที่มีการจัดการศึกษาในระบบอื่นให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค

ข้อ 7 รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

7.1 โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ



7.2 โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุด  
ประจำสัปดาห์

7.3 โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอน  
โดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

7.4 โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์  
วิทยุกระจายเสียง วิทยุทัศน์สองทาง หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์

7.5 โปรแกรมชุดวิชา (Modules System) เป็นการจัดการเรียนการสอน  
เป็นคราว ๆ คราวละ 1 รายวิชา หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดวิชาของรายวิชาที่มี  
เนื้อหาสัมพันธ์กัน

7.6 โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือ  
กับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศหรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐาน  
เช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ

7.7 โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E – Learning)  
ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง

7.8 โปรแกรมการจัดการศึกษาตามโครงการความร่วมมือกับหน่วยงาน  
ภายนอก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามที่  
กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

## ข้อ 8 การคิดหน่วยกิต

### 8.1 ระบบทวิภาค

8.1.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อย  
กว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.1.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า  
30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.1.3 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลา  
ฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.1.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย  
ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มี  
ค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

### 8.2 ระบบไตรภาค

หน่วยกิกระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12 หน่วยกิกระบบทวิภาค  
หรือ 4 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบกันได้ 5 หน่วยกิกระบบไตรภาค  
หากมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบอื่นให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบ  
ทวิภาค

ข้อ 9 เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตั้งแต่  
หมวดนี้เป็นต้นไปให้ใช้ระบบทวิภาค กรณีการศึกษาระบบอื่น ๆ ให้เทียบเคียงกับระบบ  
ทวิภาคและให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

### หมวด 3

#### หลักสูตรและการจัดการศึกษา

---

ข้อ 10 ให้จัดหลักสูตรปริญญาตรี ไว้ดังนี้

10.1 หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120  
หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 132 หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและ  
ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่น้อยกว่า 14 ภาค  
การศึกษาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.2 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150  
หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 165 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่  
เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 17 ภาค  
การศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.3 หลักสูตรปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่  
น้อยกว่า 180 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 198 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาค  
การศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปี

การศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 20 ภาคการศึกษาปกติ  
และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการ  
กำหนด

## หมวด 4

### การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ 11 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

11.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีหรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

11.2 เป็นผู้มีสภาพประพฤติดี

11.3 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

11.4 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

11.5 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

11.6 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.7 มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 12 การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ยกเว้นวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อน แต่จะให้การสอบคุณสมบัติอย่างอื่นแทนหรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

13.1 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

เมื่อได้ขึ้นทะเบียน

เป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินตามประกาศในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.2 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาที่มีได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวันเวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

13.3 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาในหลักสูตร และเป็นนักศึกษาระบบใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตร และเป็นนักศึกษาในระบบนั้น

13.4 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาใด จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานั้น

ข้อ 14 การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนรูปแบบการศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อจากที่ได้ศึกษามาแล้ว

#### ข้อ 15 สภาพนักศึกษา

##### 15.1 สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น 2 สภาพ ดังนี้

15.1.1 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

15.1.2 นักศึกษาสภาพพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 โดยให้จำแนกนักศึกษาในสภาพพรอพินิจ ดังนี้

1) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ 2 ภาคเรียนปกติแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่สองตั้งแต่ 1.60 แต่ไม่ถึง 2.00 หรือนักศึกษาปกติที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จะได้รับสภาพพรอพินิจครั้งที่ 1

2) นักศึกษาที่อยู่ในสภาพพรอพินิจครั้งที่ 1 ที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.70 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะได้รับสภาพพรอพินิจครั้งที่ 2

3) นักศึกษาที่อยู่ในสภาพพรอพินิจครั้งที่ 2 ที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะได้รับสภาพพรอพินิจครั้งที่ 3

##### 15.2 ในกรณีลงทะเบียนเรียนฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

15.3 ผู้ที่มีสภาพนักศึกษาให้มีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

##### 15.4 การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

15.4.1 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 11

15.4.2 ตาย

15.4.3 ลาออก

15.4.4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรโดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

15.4.5 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น

15.4.6 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 15.4.7 ไม่ลงทะเบียนหรือลาพักการเรียนหรือชำระเงิน

ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

#### 15.4.8 นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60

ในภาคการศึกษาปกติที่สองที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

#### 15.4.9 นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.70

ในภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากได้รับการรอฟินิจครั้งที่ 1

#### 15.4.10 นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า

1.80 ในภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากได้รับการรอฟินิจครั้งที่ 2

#### 15.4.11 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่

กำหนดตาม ข้อ 10

#### 15.4.12 นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยัง

ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

#### 15.4.13 กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการ

เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

#### ข้อ 16 การรับโอนนักศึกษา

#### 16.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจาก

สถาบันอุดมศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

#### 16.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

##### 16.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 11 แห่งข้อบังคับนี้

##### 16.2.2 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1

ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

#### 16.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำ

ร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ ก่อนวันเปิดการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 16.4 นักศึกษาที่รับโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า

2 ภาคการศึกษา

#### 16.5 การนับเวลาให้นับระยะต่อเนื่องจากสถาบันเดิม

## หมวด 5 อาจารย์ที่ปรึกษา

---

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา  
อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังนี้

18.1 ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

18.2 ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

18.3 ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน การถอน เพิ่ม โอน

18.4 แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

18.5 ทำการตรวจสอบและติดตามการเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร

18.6 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

18.7 รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้ประธานหลักสูตรและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดีพิจารณาลงโทษทางวินัยต่อไป

## หมวด 6 การลงทะเบียนเรียนและการโอนผลการเรียน

---

ข้อ 19 การลงทะเบียนเรียน

19.1 กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

19.2 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาแบบเต็มเวลาแต่ละภาค

การศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต หรือลงทะเบียนเรียน รายวิชาแบบไม่เต็มเวลา แต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิตและไม่เกิน 9 หน่วยกิต

หากมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร กรณีที่นักศึกษามีสภาพรอพินิจจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของแผนการเรียน

#### ข้อ 21 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษเป็นการลงทะเบียนเรียน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อกองบริการการศึกษา ภายใน 20 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติและภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาค การศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนประกอบด้วย

21.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษที่เป็นการลงทะเบียนแบบนับ หน่วยกิต

21.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต โดยมีผลการ เรียนเป็น Au (Audit)

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อนให้เป็นไป ตามเงื่อนไขของหลักสูตร

#### ข้อ 23 การเพิ่ม ถอนหรือยกเลิกรายวิชา

23.1 การเพิ่มหรือถอนรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน 20 วัน นับตั้งแต ่ วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติและภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาค การศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

23.2 การยกเลิกรายวิชาทุกรายวิชาหรือบางรายวิชาเรียน ต้องยื่นคำร้อง ต่อกองบริการการศึกษาตามแบบฟอร์มที่กำหนดก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาค ตาม ประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ 1 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน และบันทึกผลการเรียนเป็น W (Withdraw)

ในกรณีลงทะเบียนเรียนแล้วลาพักการเรียน ให้ถือว่าได้ยกเลิกรายวิชาทุก รายวิชาด้วย

#### ข้อ 24 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาหรือไม่มีรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น จะต้อง

ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตรา  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับจากวันเปิดภาค  
การศึกษาปกติ หรือภายใน 10 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นจะถือว่า  
พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีที่พ้นสภาพตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพได้แต่ทั้งนี้  
พ้นสภาพไปแล้วไม่เกิน 2 ภาคการเรียนติดต่อกัน และให้นับเวลาที่พ้นสภาพเป็นระยะเวลา  
ที่รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ 25 การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ปฏิบัติ  
ตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียม  
การศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดีทั้งนี้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

นักศึกษาที่ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจะลงทะเบียนในภาคการ  
เรียนถัดไปจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการเรียนที่ค้างชำระก่อน

การขอยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย  
โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 26 การลาพักการศึกษา

26.1 การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อ  
กองบริการการศึกษาภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่จะ  
ลาพักการศึกษา

26.2 การลาพักการศึกษากระทำได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้า  
นักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปจะต้องได้รับ  
อนุมัติจากอธิการบดี

26.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 27 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย  
จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 นักศึกษาสามารถโอนผลการเรียน โดยนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตร  
ของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตาม  
อัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานโดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก  
ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของสภามหาวิทยาลัย



## การวัด และการประเมินผลการศึกษา

### ข้อ 29 การมีสิทธิเข้าสอบ

- 29.1 นักศึกษาผู้มีสิทธิในการสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้
- 29.1.1 มีเวลาเรียนวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- 29.1.2 กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิสอบ
- 29.2 นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ 29.1.1 หรือข้อ 29.1.2 ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ผลการเรียนเป็น E

### ข้อ 30 ระเบียบการสอบ

- 30.1 หลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 30.2 นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามกำหนด จะต้องยื่นคำร้องขอสอบภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค โดยให้ผู้ขาดสอบดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันประกาศผลการพิจารณาของคณะกรรมการ หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น “E”
- ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี
- 30.3 นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบให้ถือว่าสอบตกได้ E หรือไม่ผ่านได้ F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

### ข้อ 31 ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น 2 ระบบดังนี้

#### 31.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0

D <sup>+</sup>	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านที่เป็นวิชาเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกรายวิชาอื่นได้ แล้วให้เปลี่ยนคะแนนวิชาดังกล่าวที่สอบตกนั้น เป็น “Au” (Audit) ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนภายใน 2 สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป

### 31.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้รับผล “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ข้อ 32 สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ดังนี้

1) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน

นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการสอบปลายภาคในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชานั้น

2) กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้ดำเนินการตามข้อ 30.2

ข้อ 33 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน “1” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

33.1 กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นำเฉพาะผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ผ่านมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

33.2 กรณีที่สอบตกแต่ไม่เรียนซ้ำ ไม่ให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

33.3 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบไปแล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 34 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

34.1 มีความประพฤติดี

34.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเรียนเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ

34.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

34.4 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษา 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษา 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ 35 เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 34.5

ข้อ 36 ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

36.1 สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากสถาบันเดิม และมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 2

36.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน

หรือไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

36.3 มีเวลาเรียน หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

36.4 ไม่มีรายวิชาที่มีการโอนผลการเรียนตามข้อ 28

ข้อ 37 การประเมินผลการศึกษา

37.1 ให้คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

37.2 การส่งผลการเรียน

37.2.1 กรณีเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษาผู้สอน จะต้องส่งผลการเรียนภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการสอบปลายภาค

37.2.2 กรณีที่ไม่ใช่ภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา ผู้สอน จะต้องส่งผลการเรียนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการสอบปลายภาค

ข้อ 38 การขึ้นทะเบียนบัณฑิตและการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

38.1 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อกองบริการการศึกษา ตามขั้นตอนและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

38.2 นักศึกษาที่ขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาจะต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใด เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2551



(ศาสตราจารย์ ดร. เสริมศักดิ์ วิ

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ

ศาลาภรณ์)

ยะลา